

COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO – Nº 000173-2013-A
TÉCNICO DE ESPORTE – NÍVEL BÁSICO
CAMPO DE ATUAÇÃO: PREPARAÇÃO TÉCNICA
MODALIDADE: BADMINTON
CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO INICIALMENTE ATÉ 31/12/2013
SESI – SP

A Diretoria de Recursos Humanos do **SESI-SP** abre inscrições para candidatos interessados em participar do processo seletivo para o cargo acima e formação de cadastro reserva para as vagas temporárias que surgirem ou forem criadas em **Presidente Prudente**.

No caso de continuidade do projeto ou manutenção das atividades que geraram a criação da(s) vaga(s), o candidato admitido poderá ter seu contrato de trabalho prorrogado de acordo com a legislação vigente.

Os candidatos habilitados em cadastro reserva, de acordo com a existência de vagas, poderão ser convocados para os períodos manhã e tarde ou tarde e noite.

Requisitos para o cargo
<ul style="list-style-type: none">⇒ Graduação em Esportes ou Educação Física (Licenciatura em Educação Física para atuação somente na área de Educação Básica, não equivale ao requisito de escolaridade exigido);⇒ Registro no Conselho Regional de Educação Física – CREF.⇒ 06 meses de experiência comprovada como Atleta ou Técnico de Badminton.
Condições de Trabalho
<p>Local de trabalho: Presidente Prudente – 1 vaga</p> <ul style="list-style-type: none">⇒ Salário: R\$ 3.111,33 – 30h semanais⇒ Horário: segunda-feira das 14h às 17h; terça-feira das 14h às 17h e das 17h15 às 20h15; quarta e sexta-feira das 8h às 11h e das 13h às 16h; quinta-feira das 14h às 19h e sábado das 9h às 13h. <p>Importante: Disponibilidade para viagens e trabalhos esporádicos aos finais de semana.</p> <p>Obs.: Período de contrato, carga horária e horário a serem confirmados no momento da convocação para assunção ao cargo.</p>
<p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Inscrições até 22.03.2013, na Internet (www.sesisp.org.br/trabalheconosco).✓ No dia 02.04.2013 será publicada na Internet (www.sesisp.org.br/trabalheconosco) a <u>convocação para 1ª etapa</u>, contendo a lista de candidatos pré-inscritos, data/horário e local de realização da avaliação, que poderá ocorrer em qualquer dia da semana, inclusive aos sábados e domingos.✓ O comprovante de inscrição poderá ser solicitado no ato da realização da 1ª etapa. Nesse caso, a falta do comprovante implicará a impossibilidade de realização da etapa.✓ Cabe ao candidato acompanhar na Internet a publicação de resultados e convocação para as demais etapas do processo seletivo.✓ É de exclusiva responsabilidade do candidato a comprovação dos requisitos exigidos para o cargo (escolaridade e experiência profissional). Caso os requisitos não sejam comprovados, o candidato será excluído do processo.

Conhecimentos:

- Avaliação de Planos de Aula;
- Conhecimentos básicos em Fisiologia;
- Conceitos de esporte de rendimento;
- Coordenação de equipes;
- Distribuição de grade horária;
- Gestão de pessoas com ênfase na formação de equipes de alto rendimento;
- Informática básica: Word, Excel, Power Point e Internet;
- Logística de eventos;
- Educação Física e Esportes;
- Planejamento e organização de eventos e festivais esportivos;
- Procedimentos básicos de primeiros socorros;
- Conhecimento teórico-prático na modalidade, com ênfase em: histórico, regras, fundamentos, táticas e técnicas de jogo.

Atividades a serem desenvolvidas

- Consolidar ações e informações da Gerência de Esportes, referentes a atletas e equipes desportivas de nível básico, de sua modalidade e campo de atuação;
- Validar tecnicamente e acompanhar contratos de parceria, no que tange a atletas/equipes desportivas de nível básico, do esporte de rendimento de sua modalidade;
- Executar o planejamento anual das Gerências de Esportes, referente à atletas/equipes desportivas de nível básico, de sua modalidade, atendendo ao plano de trabalho e orçamento previsto;
- Analisar e prestar suporte técnico às Gerências de Esportes na elaboração de instrumentos e de indicadores para avaliação, acompanhamento e controle de programas, projetos e ações/atividades de atletas/equipes desportivas de nível básico, de sua modalidade, de acordo com as premissas ISO 9001/14000;
- Criar condições necessárias para a prática e desenvolvimento da modalidade esportiva de nível básico, de forma a atender aos interesses da entidade;
- Definir, de acordo com o seu campo de atuação, objetivos técnicos ou físicos, dos atletas/equipes desportivas de nível básico, de sua modalidade, e submeter à aprovação superior;
- Elaborar plano de treinamento técnico para a temporada esportiva, dos atletas/equipes desportivas de nível básico, de sua modalidade;
- Ministrar, de acordo com o seu campo de atuação, treinamentos esportivos ou físicos para os atletas/equipes desportivas de nível básico, de sua modalidade;
- Elaborar, registrar e analisar relatórios de acompanhamento (registro de dados) e avaliação das atividades dos atletas/equipes desportivas de nível básico, de sua modalidade;
- Orientar técnica e administrativamente as atividades desenvolvidas pelos atletas/equipes desportivas de nível básico, de sua modalidade;
- Elaborar o calendário de jogos e viagens, junto aos atletas/equipes desportivas de nível básico, de sua modalidade;

- Planejar e organizar a logística (hospedagem, transporte, seguros, etc.) para realização de torneios, festivais e eventos relacionados à modalidade esportiva, de nível básico, de sua especialidade;
- Zelar pelo cumprimento de normas de organização e disciplina dos atletas/equipes desportivas de nível básico, de sua modalidade;
- Representar o SESI-SP em reuniões e eventos organizados por federações e associações representativas da modalidade esportiva de sua especialidade.

Informações sobre o processo de seleção

1. ETAPA 1 – Avaliação Teórica: de caráter eliminatório e classificatório, composta por 01 prova objetiva de Conhecimentos Específicos inerentes à função, campo e modalidade de atuação (Preparação Técnica: Hóquei sobre Grama), com questões de múltiplas escolhas. Serão considerados habilitados, os candidatos que obtiverem, no mínimo, 50% de aproveitamento na prova.

1.1 Para efeito de classificação, será considerada a nota obtida na prova objetiva. Serão encaminhados para a próxima etapa até 10 (dez) candidatos habilitados e mais bem classificados na Avaliação Teórica. Os demais candidatos serão considerados parcialmente habilitados e permanecerão em cadastro reserva, podendo ser convocados para continuidade do processo a critério do SESI-SP.

2 ETAPA 2 – Avaliação Prática e Comprovação de Requisitos

2.1 Os 10 (dez) candidatos habilitados e mais bem classificados na etapa de Avaliação Teórica, serão submetidos à avaliação prática, de caráter eliminatório e classificatório, que compreende a realização de tarefas relativas aos conhecimentos necessários exigidos para a função campo e modalidade de atuação (Preparação Técnica: Hóquei sobre Grama). Serão considerados habilitados os candidatos que obtiverem, no mínimo, 50% de aproveitamento na avaliação prática.

2.2 No dia da avaliação prática, os candidatos deverão apresentar cópia autenticada dos documentos comprobatórios de requisitos: escolaridade (Diploma ou certificado de Conclusão de Curso), Registro no Conselho Regional da Categoria e experiência exigida neste comunicado (Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou publicação no Diário Oficial, ou ainda por meio de apresentação de contratos de trabalho).

Importante: os documentos para comprovação de experiência deverão ser complementados por declaração do contratante, em papel timbrado ou com carimbo, contendo razão social e CNPJ da empresa, com a descrição do cargo e ou atividades desenvolvidas que comprovem a experiência requerida.

2.3 A documentação será submetida à análise e caso não atenda os requisitos exigidos para o cargo ou esteja fora do prazo estabelecido, o candidato será excluído do processo, não cabendo recurso. Essa documentação não será devolvida em nenhuma hipótese. Havendo necessidade poderá ser solicitada documentação complementar ao candidato.

2.4 A nota final, para efeito de classificação, é a média aritmética das notas obtidas nas Avaliações Teórica e Prática.

3. ETAPA 3 – Convocação para assunção ao cargo

3.1 De acordo com a existência de vagas, respeitada a classificação, os candidatos serão encaminhados para exame médico admissional, de caráter eliminatório.

3.2 O candidato deverá estar apto para assumir o cargo de imediato ou em data a ser definida pelo SENAI-SP.

3.3 No momento da convocação para assunção ao cargo, o candidato deverá apresentar a comprovação do registro no Conselho Regional da Categoria (quando for o caso), devidamente regularizado (comprovante de pagamento da anuidade vigente ou declaração do conselho confirmando situação regular), caso contrário será excluído do processo, não cabendo recurso.

O cadastro reserva será composto pela lista final dos candidatos habilitados em todas as etapas previstas no processo, e terá validade de 1 ano, a contar da data de divulgação da conclusão do processo seletivo, podendo ser prorrogado por igual período.

Os candidatos parcialmente habilitados, respeitada a classificação e validade do cadastro reserva, poderão ser convocados para continuidade do processo seletivo a critério do SESI-SP.

Informações para Inscrição

1. As inscrições serão realizadas exclusivamente pela Internet, no link “Trabalhe Conosco”, até 22.03.2011.

2. A efetivação da inscrição do candidato implicará o compromisso de acatamento às regras e condições estabelecidas neste Comunicado de Processo Seletivo, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

3. O SESI-SP não se responsabiliza pelas inscrições em processo seletivo realizadas por meio de Internet que não forem recebidas por motivos de ordem técnica alheias ao seu âmbito de atuação, tais como falhas de telecomunicações, falhas nos computadores, nos provedores de acesso e quaisquer outros fatores exógenos que impossibilitem a correta transferência dos dados dos candidatos.

4. São de exclusiva responsabilidade do candidato, sob as penas de lei, as informações fornecidas no ato da inscrição. Qualquer incorreção ou ausência de informação que leve ao indeferimento de sua inscrição, não será passível de recurso.

5. No ato da inscrição, o candidato se compromete, no momento requerido pelo SESI-SP, a apresentar a documentação comprobatória dos requisitos exigidos para o provimento do cargo. Caso contrário, será excluído do processo seletivo, não cabendo recurso.

6. Importante: o candidato deverá imprimir e manter sob sua guarda o comprovante de inscrição. Nesse comprovante consta o número do processo seletivo em questão, que servirá de base para que o candidato acompanhe na Internet a publicação de resultados e convocação para as demais etapas do processo seletivo.

Disposições Finais

1. Não serão considerados como experiência profissional os períodos de estágio, monitoria e trabalho voluntário.

2. Se pessoa com deficiência, oportunamente será solicitado o atestado médico informando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa indicação do código correspondente na tabela de Classificação Internacional de Doenças – CID, a fim de poder ser considerada pessoa com deficiência e fazer jus aos benefícios legalmente previstos.

3. A pessoa com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere a conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, dia, horário e local de realização das provas.

4. **Para fins de contratação**, o candidato habilitado no processo seletivo e desde que comprovadas a legitimidade da condição de **PCD** e adequação dessa ao cargo ou função pleiteada, **terá prioridade** e assumirá a 1ª classificação na lista final de resultados, independente da classificação original obtida. No caso de funcionário pertencente ao quadro de pessoal efetivo do SENAI, será respeitada a classificação obtida no processo seletivo. Nas situações de inadequação da condição de pessoa com deficiência ao cargo ou função a ser desempenhada, o candidato será convocado para realização de exame médico de adequação ao cargo e, persistindo o parecer médico, excluído do processo.

5. O candidato será considerado eliminado do processo seletivo se: apresentar-se após o horário estabelecido nas etapas de avaliação; não comparecer à prova seja qual for o motivo alegado; estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (agenda eletrônica, celular, Pager, etc.); utilizar-se de meios ilícitos na execução da prova; não devolver, integralmente, o material recebido; perturbar de qualquer modo a ordem dos trabalhos.

6. Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais adquiridos, não serão fornecidos gabaritos e exemplares dos cadernos de provas, mesmo após encerramento do processo seletivo, não sendo permitido fotografar ou copiar esses materiais.

7. A validade do processo seletivo será de 1 ano, a contar da data de divulgação do comunicado de conclusão, podendo ser prorrogado por igual período.

8. O cadastro reserva é composto pela lista final de classificação dos candidatos habilitados em todas as etapas previstas no processo. Os candidatos parcialmente habilitados, respeitada a classificação e validade do cadastro reserva, poderão ser convocados para continuidade do processo seletivo a critério do SESI-SP.

9. Os candidatos habilitados em cadastro reserva, respeitada a classificação constante na lista final, poderão ser convocados para vagas somente de caráter temporário, com carga horária semanal igual ou inferior a 40h semanais. No caso de aceite da vaga, o candidato terá seu nome inserido no final dessa lista, podendo ser convocado para outras vagas de caráter temporário, após o término de seu contrato de trabalho e respeitada a validade do cadastro reserva. No caso de recusa em assumir vaga, independente do motivo alegado, o candidato será excluído do cadastro reserva. Obs.: se funcionário do SENAI-SP, independentemente do cargo que ocupar, não poderá participar de processo para vagas de caráter temporário.

10. Se, no momento da convocação para assunção à vaga de caráter temporário, for identificado qualquer impedimento legal o candidato será desconsiderado para essa vaga, sendo mantida sua classificação original.

11. No caso de continuidade do projeto ou manutenção das atividades que geraram a criação da(s) vaga(s) temporária(s), o candidato admitido poderá ter seu contrato de trabalho prorrogado de acordo com a legislação vigente.

12. No surgimento de vagas em unidades, onde não haja cadastro reserva vigente poderão, a critério do SESI-SP, ser consultados os candidatos habilitados em processos para outras regiões, respeitada a classificação original. No caso de aceite da vaga, o candidato terá seu nome inserido no final da lista de classificação da cidade de origem, podendo ser convocado para outras vagas de caráter

temporário, após o término de seu contrato de trabalho e respeitada a validade do cadastro reserva. Havendo recusa em assumir a vaga, o candidato permanecerá na mesma classificação.

13. O candidato admitido em vaga de caráter temporário não tem direito a movimentação por transferência.

14. Se identificada a inscrição de funcionário efetivo do Sesi-SP poderá a qualquer momento ser excluído do processo.

15. Havendo no momento da convocação para assunção ao cargo mais de uma vaga temporária do mesmo cargo e região de interesse, caberá ao candidato mais bem classificado a escolha.

16. O candidato em vaga de caráter temporário num determinado cargo, caso se encontre também classificado em outro cadastro reserva para vagas temporárias para o mesmo cargo, independentemente da unidade, será desconsiderado no caso de convocação para assunção ao cargo.

17. É dever do candidato manter atualizado seu endereço junto a Diretoria de Recursos Humanos do Sesi-SP.

18. Se ex-funcionário do Sesi-SP ou do SENAI-SP poderá ser admitido após habilitação no processo seletivo, desde que apresente as seguintes condições quanto ao motivo de desligamento:

- I. pedido de demissão, desde que não tenha registro no prontuário do contrato findo de ocorrências disciplinares (advertências, suspensões);
- II. demissão sem justa causa por motivo de encerramento de unidade;
- III. término de contrato de trabalho por tempo determinado, com exceção ao contrato de experiência rescindido pela Entidade;
- IV. não ter aderido a programas de incentivo a demissões.

No decorrer do processo seletivo, será verificado o prontuário do ex-funcionário e, havendo algum impedimento, o candidato será excluído do processo seletivo, independente da fase em que se encontra ou da classificação do candidato.

18. Em caso de empate na classificação, terá preferência o candidato que apresentar, na seguinte ordem:

- I. a maior nota na Avaliação Prática;
- II. a maior nota na Prova Objetiva de Conhecimentos Específicos;
- III. a maior somatória dos 3 primeiros dígitos do CPF;
- IV. a maior somatória dos 9 dígitos do CPF.

19. As solicitações de esclarecimentos deverão ser encaminhadas pelo site: www.sesisp.org.br no link "Fale Conosco", até 05 (cinco) dias após a divulgação do resultado final, contendo os seguintes dados:

- I. Número do Comunicado de Processo Seletivo: 000173-2013
- II. Nome completo e número do CPF do candidato

20. Os casos omissos, verificados na aplicação deste Comunicado de Processo Seletivo, serão analisados pela Diretoria de Recursos Humanos do **Sesi-SP**.